



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU



**Financira**  
**Evropska unija**  
NextGenerationEU



**NAČRT ZA**  
**OKREVANJE**  
**IN ODPORNOST**

univerzitetni klinični center ljubljana  
*University Medical Centre Ljubljana*



Interna številka naročila: 845080118-050-26

Ljubljana, maj 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>»PRIPRAVA PROSTOROV ZA ROBOTA ZA CITOSTATIKE ZA LEKARNO UKC Ljubljana, ponovitev«</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana</b>
<b>Pooblaščen naročnik:</b>	<b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b>
<b>Vrsta postopka:</b>	<b>Odprti postopek</b>
<b>Objava naročila:</b>	<b>Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED</b>



## KAZALO

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Naročnik .....	4
<b>2</b>	<b>PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Postopek oddaje javnega naročila .....	4
2.2	Razdelitev na sklope .....	5
<b>3</b>	<b>PREDMET NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
3.1	Vrsta in opis predmeta javnega naročila .....	5
3.2	Tehnične zahteve .....	6
3.3	Garancija .....	7
<b>4</b>	<b>OGLED .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>CENA .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU .....</b>	<b>10</b>
7.1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....	10
7.2	Skupna ponudba.....	10
7.3	Podizvajalci .....	11
7.3.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....	11
7.3.2	Definicija podizvajalca .....	11
7.3.3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....	11
7.3.4	Neposredna plačila .....	11
<b>8</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>12</b>
8.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	12
8.1.1	Razlogi za izključitev .....	13
8.1.2	Popravni mehanizem .....	15
8.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	15
8.2.1	Pogoji za sodelovanje .....	16
<b>9</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>26</b>
9.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
9.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	26
9.3	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	26



<b>10</b>	<b>PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI</b> .....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
<b>11</b>	<b>NAVODILA ZA PONUDNIKE</b> .....	<b>27</b>
11.1	Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije .....	27
11.2	Jezik v postopku.....	27
11.3	Variantne ponudbe.....	28
11.4	Veljavnost ponudbe.....	28
11.5	Oblika ponudbe .....	28
11.6	Podpis ponudbene dokumentacije.....	29
11.7	Stroški.....	29
<b>12</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE</b> .....	<b>29</b>
<b>13</b>	<b>ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b> .....	<b>32</b>
13.1	Način in rok za prejem ponudb .....	32
13.2	Način in čas odpiranja ponudb.....	33
<b>14</b>	<b>PREVERJANJE PONUDB</b> .....	<b>33</b>
14.1	Preverjanje uradno dostopnih podatkov.....	33
14.2	Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	34
14.3	Pridobivanje podatkov na druge načine.....	35
14.4	Dopolnitve, popravki in pojasnila.....	35
14.5	Računske napake .....	35
<b>15</b>	<b>MERILA</b> .....	<b>35</b>
<b>16</b>	<b>ZAUPNOST</b> .....	<b>37</b>
<b>17</b>	<b>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA</b> .....	<b>38</b>
17.1	Ustavitev postopka .....	38
17.2	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	38
17.3	Zavrnitev vseh ponudb .....	38
17.4	Sprememba odločitve .....	38
17.5	Pravomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	38
17.6	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	38
<b>18</b>	<b>SKLENITEV POGODBE</b> .....	<b>39</b>
<b>19</b>	<b>PRAVNO VARSTVO</b> .....	<b>39</b>



## 1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

### 1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana je pooblastilo Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, kot pooblaščenega naročnika in uporabnika, za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročanja, vključno s pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo predloga odločitve o zahtevku za revizijo. Odločitev o oddaji naročila bosta naročnika UIZ in UKC Ljubljana sprejela skupno. Odločitev o morebitnem zahtevku za revizijo v predrevizijskem postopku sprejme UIZ.

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## 2 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, vključno z:

- Uredbo (ES) št. 1394/2007 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. novembra 2007 o zdravilih za napredno zdravljenje ter o spremembi Direktive 2001/83/ES in Uredbe (ES) št. 726/2004;
- Dobro proizvodno prakso (GMP) skupaj s pripadajočimi aneksi;
- Zakonom o zdravilih (ZZdr-2; Uradni list št. 17/14 s spremembami);
- Zakonom o lekarniški dejavnosti (ZDL-1; Uradni list št. 85/16 s spremembami);
- Standardom ISO 14644-1/2;
- Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2021;
- PIC/S Guide to Good Practices for Preparation of Medical Products in Healthcare Establishments;
- drugimi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

### 2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZIN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-050-26.



## 2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi zgolj izvedbe posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

## 2.3 Odložni pogoj

Postopek javnega naročanja se izvaja pod odložnim pogojem. Postopek javnega naročanja je odvisen od izpolnitve odložnega pogoja, in sicer od zagotovitve finančnih sredstev za izvedbo javnega naročila. Če odložni pogoj ne bo izpolnjen, naročnik postopka ne bo nadaljeval oziroma ga bo ustavil, brez kakršnih koli odškodninskih ali drugih obveznosti do ponudnikov.

## 3 PREDMET NAROČILA

### 3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije in izvedba vseh gradbeno obrtniških del za izvedbo celotne prenove prostorov za robota za citostatike in podporne prostore za Lekarno UKC Ljubljana ter dobava in montaža z vključitvijo ostale opreme v prostor, po principu »Design & Build« .

Predmet naročila je:

- natančen posnetek obstoječega stanja, ki mora vključevati vsaj: arhitekturo, strojne inštalacije (glavni dvižni vodi (vodovod, kanalizacija), sistem prezračevanja, ogrevanja, itd.), elektro inštalacije (za potrebe (npr.): zamenjave luči, Ureditev novih klimatov, itd.);
- izdelava projektne dokumentacije (TNMT, PZI, DGD (po potrebi) in PID) vključno s popisi GOI del in vse opreme (stavbne, pohištvene, pomične medicinske, tehnološke medicinske) razen robotov za pripravo zdravil s projektantsko oceno za prenovo (z rekapitulacijo posameznih del);
- rušitvena dela in ostala pripravljalna dela ter izvedba celotne prenove prostorov Lekarne UKC Ljubljana;
- dobava in montaža z vključitvijo ostale opreme v prostor;

po principu »Design & Build«, kar pomeni, da je izbrani izvajalec odgovoren tako za načrtovanje in izdelavo potrebne dokumentacije, kot tudi za izvedbo GOI in ostalih del v skladu z navodili projektne naloge in naročnika. Strošek projektantskega nadzora je vključen v ceno.

Predmet naročila je tudi izvedba meritve prezračevanja ter preverjanje doseganja predpisanih tlačnih razmer (nadtlak) v posameznih prostorih in validacij z GMP standardi med posameznimi fazami projekta in po zaključku GOI del in montaže opreme ter vse ostalo, kar izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmetno javno naročilo je mešano javno naročilo, ki obsega dobavo blaga, izvedbo storitev in gradnjo. Javna naročila, katerih predmet sta dve ali več vrst različnih naročil (blago, storitve, gradnja), se oddajo v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet določenega javnega naročila, ki je v konkretnem primeru gradnja.



Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti.

### 3.2 Tehnične zahteve

Priloga in sestavni del te dokumentacije so zahteve naročnika, ki izhajajo tudi iz naslednjih dokumentov:

- Projektna naloga: Ureditev čistih prostorov za lekarno UKC Ljubljana,
- Uporabniške zahteve za ureditev čistih prostorov za Lekarno UKC Ljubljana (Priloga 1\_Lekarna UKC\_Uporabniške zahteve) s prilogami,
- Zahteve za prostore (Priloga 1\_Lekarna UKC\_Zahteve za prostore),
- Grafične priloge LEKARNA\_npk\_CISTI\_PROSTORI,
- Idejna razmestitev prostorov lekarne – robotizacija (Priloga 1 LEKARNA UKC)
- Zahteve za opremo (Specifikacije opreme – bvk-b(C), bvk-c(K), peroksidne komore (K), aktivne predajne komore (K), hladilnik-b(K), roller(K), varilnik ovojnine, hladilnik-c(K), orbitalni stresalnik(K), varilnik odpadkov).

Prostori morajo biti pripravljeni skladno s standardom ISO 14644-1/2 in GMP; prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2021 in PIC/S Guide to Good Practices for Preparation of Medical Products in Healthcare Establishments.

Vsi prostori in oprema morajo biti skladni z zahtevami, standardi in priporočili:

- EudraLex - zvezek 4 - Smernice za dobro proizvodno prakso (GMP), Del 1 - Osnovne zahteve za zdravila, Poglavlje 3 - Prostori in oprema
- EudraLex - zvezek 4 - Smernice za dobro proizvodno prakso (GMP), Priloge:
- Priloga 1 - Proizvodnja sterilnih zdravil
- Priloga 11 - Računalniški sistemi
- Priloga 15 - Kvalifikacije in validacije

Vsa oprema mora biti nova in nerabljenjena ter mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- Mora imeti EU izjavo o skladnosti
- Mora zadovoljevati EMC in Električno varnost
- Zahteve za tehnično dokumentacijo:
  - Navodila za delo z opremo
  - Navodila za vzdrževanje in preverjanje opreme
- Vsa tehnična dokumentacija za sistem mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku
- Navodila za delo s sistemom morajo biti v slovenskem jeziku

V ponudbeni ceni mora biti zajeto tudi:

- dobava
- montaža
- izvedba DQ, IQ, OQ, PQ kvalifikacij

Predana mora biti dokumentacija:

- garancija
- validacijska dokumentacija



Pri projektiranju, gradnji in opremi je potrebno upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in ostale spremembe), ki se veže na konkretni predmet javnega naročila, kot npr.

- projektiranje stavbe je potrebno izvesti tako, da je mogoče pri izvedbi gradnje te stavbe doseči cilj iz 15. točke drugega odstavka 6. člena te uredbe (delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III), razen če uporabi katerega od priznanih sistemov gradnje in certificiranje trajnostne gradnje, kot so npr. DGNB, BREEAM, LEED.
- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %, itd.

V kolikor zaradi specifičnih zahtev za čiste prostore cilja ni mogoče doseči in uredba to omogoča, mora izvajalec predložiti podrobno strokovno utemeljitev. Ta utemeljitev mora pojasniti, kateri tehnični predpisi, standardi ali funkcionalne zahteve za čiste prostore preprečujejo npr. uporabo lesa v zahtevanem obsegu.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vso dokumentacijo in vse naročnikove zahteve.

Povsod, kjer se v tej razpisni dokumentaciji, vključno s popisom del in tehničnimi specifikacijami, pri opisu predmeta naročila omenja posamezni standard, evropska tehnična ocena, blagovna znamka, patent, tip, specifičen postopek, proizvajalec ali izvor, se navedba razume z obveznim dodatkom "ali enakovreden".

Vsa izvedena dela in dobavljena oprema morajo biti skladni z dokumentacijo in zahtevami naročnika.

### 3.3 Garancija

Naročnik na izvedena dela ter dobavljeno in montirano oziroma vgrajeno opremo zahteva garancijo, in sicer:

	Garancijska doba (v letih)
Konstruktivna trdnost in varnost (solidnost gradnje)	10 let
Garancija za ostala gradbena dela	2 leti
Vsa vgrajena oprema, ne glede na garancijo proizvajalca/dobavitelja	2 leti



#### 4 OGLED

Naročnik bo organiziral ogled, ki ni obvezen, je pa za vse ponudnike priporočljiv. Za seznanitev z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in zaradi narave del, ki so predmet javnega naročila, naročnik potencialnim ponudnikom svetuje, da se udeležijo ogleda.

Ogled bo možen na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo na lokaciji, ki jo bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko portala javnih naročil.

Neudeležba na ogledu lokacije ne more biti razlog za kasnejše uveljavljanje kakršnih koli zahtevkov ali sprememb ponudbe. V kolikor se ponudnik ogleda ne udeleži oziroma se z dejanskim stanjem na lokaciji ne seznani, vse posledice nosi sam. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno nepopolno ali napačno razumevanje dejanskega stanja s strani ponudnika, ki izhaja iz neudeležbe na ogledu ali neustrezne seznaitve s pogoji izvedbe del.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik:

- v celoti seznanjen z lokacijo izvedbe del,
- preučil vse okoliščine in pogoje, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila,
- pridobil vse podatke, potrebne za pripravo popolne in konkurenčne ponudbe, ter
- prevzema odgovornost za vse morebitne posledice napačne presoje dejanskega in pravnega stanja.

#### 5 ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izvedba predvidenih del se bo izvajala po naslednjih korakih (tabela spodaj):

Mejniki	Opis	Dan od podpisa pogodbe
0. mejnik	Podpis pogodbe	0
1. mejnik	Izdelava PZI dokumentacije	30
2. mejnik	Priprava prostorov za montažo robotov	120
3. mejnik	Zaključek vseh GOI del	175
zaključek vseh del	Validacija prostorov, opreme in primopredaja	210

Izvajalec je dolžan vsa dela in dela v prostoru izvesti v takšnem obsegu in zaporedju, da bo prostor v 120-ih dneh od podpisa pogodbe dosegel stopnjo pripravljenosti za nemoteno namestitev robota. Stopnja pripravljenosti pomeni, da so zaključena vsa tista dela, vključno z gradbeno-obrtniškimi in instalacijskimi deli, ki so nujna za varno in tehnično ustrezno montažo robota v skladu s tehničnimi zahtevami dobavitelja robota ali bi bila po namestitvi robota tehnično neizvedljiva. Morebitna ostala neizvedena dela, ki jih je dolžan izvesti izvajalec in ne vplivajo na nemoteno namestitev robota, lahko



izvajalec izvede najkasneje 175 dni od podpisa pogodbe . Rok za dokončanje je 210 od podpisa pogodbe.

## 6 CENA

V ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katere so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno skupno ponudbeno vrednost za celoten predmet javnega naročila, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti. Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katere je sestavljena, davke in morebitne popuste. Cena mora biti vpisana na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja predmet brezplačno.

Cena je dogovorjena s klavzulo »skupaj dogovorjena cena«.

V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, organizacija gradbišča, skladiščenje, prevozi oseb, materiala in opreme, potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, stroški preskrbe in nastanitve delavcev, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). V ceni mora biti upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, preizkusov, zagona, meritev, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za izdelavo dokumentacije, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov, razen, če ni navedeno drugače.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Cena mora biti oblikovana tako, da vključuje vse stroške, ki nastanejo pri izdelavi zahtevane projektne dokumentacije, gradnji, nakupu, prevozu blaga na navedeno lokacijo in inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive, oportunitetne stroške in stroške za izvedbo vseh storitev in izročitev vse dokumentacije ki jo naročnik zahteva, razen če ni navedeno drugače. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega materiala, blaga, delov in opreme z vso potrebno in zahtevano dokumentacijo,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- izvedba vseh potrebnih storitev, gradbenih in ostalih del,



- dostava na lokacijo,
- inštalacija oz. montaža opreme z vsemi spremljevalnimi storitvami (npr., preizkusi, zagon, meritve, itd.),
- storitev vsega, kar je potrebno, da bodo dela opravljena strokovno,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila;
- vsi stroški za namestitev opreme (razen, če ni določeno drugače);
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

## **7 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU**

### **7.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

### **7.2 Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.



### 7.3 Podizvajalci

#### 7.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### 7.3.2 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### 7.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec Prilogo št. 4 Izjava podizvajalca);
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### 7.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati



naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

## 8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).**



Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).** V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.



2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. **Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. **Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.



5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

### 8.1.2 Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### 8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

### 8.2.1 Pogoji za sodelovanje

#### 1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

- B. Gospodarski subjekt, ki izvaja projektiranje, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev iz 14. člena ZAID,, in sicer, da:**

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki jo opredeljuje ZAID,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposleni kader, kot ga zahteva ZAID,
- da ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.



Pogoj morajo izpolniti vsi subjekti, ki bodo izvajali projektiranje.

PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register in Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

DOKAZILA:

- Kopija zavarovalne police v skladu s 15. členom ZAID,
- Obrazec M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi za kader.

**C. Gospodarski subjekt, ki v izvedbo prevzame gradbena dela mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1 in sicer:**

- kot gospodarski subjekt ima v poslovnem registru ima vpisano dejavnost gradbeništva;
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami tretjega oziroma četrtega odstavka 16. člena GZ-1 ter
- imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (ZDR-1), ali z zakonom, ki ureja trg dela (ZUTD), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (t.i. vodja gradnje).

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Pogoj morajo izpolniti vsi subjekti, ki bodo izvajali gradbena dela.

PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register in Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika



zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

DOKAZILA:

- Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1
- Obrazec M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi za vodjo gradnje.

**2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

**A. Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na portal javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.**

Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. vsi partnerji v skupni ponudbi.

PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj in v zadnjih 4 mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) v polje »Vsota\*« vnese »0« ali »0,00«, v polju »Valuta:\*« pa v spustnem seznamu izbere »EUR (Euro)«.

DOKAZILO:

Lastna izjava ponudnika oz. partnerjev v skupni ponudbi, da gospodarski subjekt nima blokiranih poslovnih računov na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S.BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih štirih mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila ni bil blokirani.*

**3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

**A. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo opravljal dela projektiranja s področja arhitekture, elektrotehnike in strojništva, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**



**Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zdravstvenih prostorov v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali CC-SI 12510 (Industrijske stavbe).**

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali projektiranje s področja arhitekture, elektrotehnike in strojništva.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- B. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal GOI dela, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**



**Za primerljiv posel se šteje izvedba GOI del za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR brez DDV za GOI dela ali v velikosti čistih prostorov za pripravo zdravil v obsegu najmanj 190 m<sup>2</sup>, ki vsebujejo prostore čistosti D, C in B.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izvedbo GOI del za ureditev čistih prostorov izvedene v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zraketesen, čisti prostor najmanj razreda B z okoliškimi prostori razreda C in D. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.**

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali GOI dela.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

Potrnilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

#### **C. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom:**



**C.1. vsaj enim (1) POOBLAŠČENIM ARHITEKTOM/INŽENIRJEM, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije skladno z ZAID/IZS in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- **opravljen mora imeti strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta/inženirja in biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov/inženirjev (poklicni naziv PA) pri ZAPS/IZS, najkasneje do sklenitve pogodbe, in**
- **ima najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.**

**Za primerljiv posel se šteje izdelava dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za ureditev zahtevnejših zdravstvenih prostorov (OP dvorane, intenzivna terapija, intenzivna nega, čisti prostori) v velikosti najmanj 190 m<sup>2</sup>.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference izdelavo dokumentacije za ureditev čistih prostorov v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali CC-SI 12510 (Industrijske stavbe).**

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca.

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku za objekt, za katerega je pri izdelavi projektne dokumentacije (PZI in PID) imenovani strokovni kader opravljal dela na funkciji vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

#### **VELJA ZA VSE POGOJE IMENOVANEGA KADRA POD TOČKO C.:**

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, projektne dokumentacije, gradbenega ali uporabnega dovoljenja itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.



Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in ostalih zahtev posla).

Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). V ESPD je potrebno vpisati ime in priimek strokovnega kadra, številko vpisa kadra v ustrezni register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustrezni register še ni vpisan, gospodarski subjekt v ESPD v delu »Druge informacije« poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe. V polje »Druge informacije« se vpiše tudi pri katerem gospodarskem subjektu je imenovan kader zaposlen.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

Namesto vpisa podatkov o kadru v ESPD lahko ponudnik izpolni obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:



V pogoju navedena dokazila (npr. kopija dokazila o veljavnem vpisu v Imenik ZAPS/IZS) in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

**E. Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje gradnje, izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje po GZ-1 in sprejema vse obveznosti iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter mora imeti najkasneje do sklenitve pogodbe opravljen strokovni izpit za vodjo del s področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS ter lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM) ali imeti enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki omogoča opravljanje enakovrednih nalog. V tem primeru se šteje, da je pogoj izpolnjen, če bo priglašeni kader najkasneje do sklenitve pogodbe pridobil vpis aktivnih vodij del v imenik IZS ali pričel postopek priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z ZPPPK in GZ-1/ZAID in ima vsaj naslednje reference:**

- najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je vodja gradnje, ki bo opravljal funkcijo vodje gradnje, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsaj en primerljiv posel.

**Za primerljiv posel se šteje vodenje izvedbe GOI del za ureditev čistih prostorov za pripravo zdravil v vrednosti posamezne reference najmanj 400.000,00 EUR brez DDV za GOI dela ali v velikosti čistih prostorov za pripravo zdravil v obsegu najmanj 190 m<sup>2</sup>, ki vsebujejo prostore čistosti razreda D, C in B.**

**Naročnik bo upošteval za ustrezne reference vodenje izvedbe GOI del za ureditev čistih prostorov izvedene v stavbah s klasifikacijo CC-SI 1264 (Stavbe za zdravstveno oskrbo), CC-SI 1263 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) ali CC-SI 12510 (Industrijske stavbe). Kot ustrezna referenca se šteje laboratorij, ki je kvalificiran kot brezprašen, zrakotesen, čisti prostor najmanj razreda B z okoliškimi prostori razreda C in D. Prostori morajo biti izvedeni skladno s standardom ISO 14644 ter GMP ter morajo imeti ustrezno validacijo po končani izvedbi.**

Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbeno dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku za objekt, pri gradnji katerega je imenovani strokovni kader opravljal dela na funkciji vodje gradnje, pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).



Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno. Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in ostalih zahtev posla).

Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi je bil priglašen. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen kot izhaja iz pogodbenega sporazuma med izvajalcem in naročnikom.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). V ESPD je potrebno vpisati ime in priimek strokovnega kadra, številko vpisa kadra v ustreznem register/imenik, če so ob oddaji ponudbe že vpisani vanj. Če ob oddaji ponudbe kader v ustreznem register še ni vpisan, gospodarski subjekt v ESPD v delu »Druge informacije« poda izjavo, s katero zagotavlja, da bo kader vanj vpisan najkasneje ob sklenitvi pogodbe. V polje »Druge informacije« se vpiše tudi pri katerem gospodarskem subjektu je imenovan kader zaposlen.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.



Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5).

DOKAZILO:

V pogoju navedena dokazila in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

**D. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

**E. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:**

- mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pripravil prostore skladno s standardom ISO 14644-1/2; prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2021 in PIC/S Guide to Good Practices for Preparation of Medical Products in Healthcare Establishments;
- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;



- **bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ki so opredeljene v dokumentaciji;**
- **da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe;**
- **da se strinja z vzorcem pogodbe.**

#### DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

## 9 FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 9.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določitih pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

### 9.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan skladno z določili pogodbe in po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe z DDV in z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani



ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe.

## 10 NAVODILA ZA PONUDNIKE

### 10.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

### 10.2 Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.



Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **10.3 Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

### **10.4 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

### **10.5 Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni



list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## 10.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 10.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 11 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

**Do roka za oddajo ponudb** morajo ponudniki predložiti:

<p><b>1. OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)</b></p> <p>Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
<p><b>2. ESPD (Priloga št. 2)</b></p> <p>Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,</li> <li>b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.</li> </ul> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ</p>



ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

**Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 3. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 4. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno Izjavo podizvajalca (Priloga št. 4).

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



<p><b>5. Kopija zavarovalne police v skladu s 15. členom ZAID</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
<p><b>6. Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi kadra, kot ga zahteva GZ-1 oziroma ZAID</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
<p><b>7. Kopija zavarovalne police v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena GZ-1</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
<p><b>8. Obrazec Referenčni posli in kader (Priloga št. 5) – v kolikor so vsi kadri in referenčni posli navedeni v ESPD-jih, ki so del ponudbe, ponudniki tega obrazca ne rabijo izpolnjevati in prilagati</b></p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
<p><b>9. Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).</b></p> <p>Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
<p><b>10. Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 5B), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).</b></p> <p>Priloga št. 5B mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
<p><b>11. Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom</b></p>



objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazci BON-2 ali S.BON-1.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

**12. Podatki o ustanoviteljih in dejanskih lastnikih gospodarskih subjektov (Priloga št. 7)**

Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **12 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **12.1 Način in rok za prejem ponudb**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, ki je na portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 12.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, ki je na portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 13 PREVERJANJE PONUDB

### 13.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te



dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

### **13.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...



### 13.3 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

### 13.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

### 13.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

## 14 MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

- MERILO 1: Ponudbena cena
- MERILO 2: Dodatne reference imenovanega kadra - vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije
- MERILO 3: Dodatne reference imenovanega kadra – vodje gradnje



➤ **MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 70 točk)**

V okviru tega merila se upošteva končna skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1).

Točke za končno skupno ponudbeno vrednost se izračunajo po formuli:

*Končna skupna ponudbena vrednost v točkah =  $\frac{\text{(najnižja končna skupna ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika)}}{\text{(ponujena končna skupna ponudbena vrednost)}} \times 70$*

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 70 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

➤ **MERILO 2: Dodatne reference imenovanega kadra - vodje projekta za izdelavo projektne dokumentacije (maksimalno število točk je 15 točk)**

V okviru tega merila bo naročnik ocenjeval in točkoval dodatne reference imenovanega strokovnega kadra, ki presegajo referenco, zahtevano kot pogoj za sodelovanje. Prva ustrezna referenca, ki jo ponudnik predloži za imenovani kader, se šteje izključno za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje in ne prinaša nobenih točk v okviru tega merila.

Vsaka naslednja (druga, tretja, itd.) predložena ustrezna referenca, ki ustreza naročnikovim zahtevam bo ocenjena s 5 točkami. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 15 točk.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

➤ **MERILO 3: Dodatne reference imenovanega kadra – vodje gradnje (maksimalno število točk je 15 točk)**

V okviru tega merila bo naročnik ocenjeval in točkoval dodatne reference imenovanega strokovnega kadra, ki presegajo referenco, zahtevano kot pogoj za sodelovanje. Prva ustrezna referenca, ki jo ponudnik predloži za imenovani kader, se šteje izključno za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje in ne prinaša nobenih točk v okviru tega merila.

Vsaka naslednja (druga, tretja, itd.) predložena ustrezna referenca, ki ustreza naročnikovim zahtevam bo ocenjena s 5 točkami. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 15 točk.

Dokazilo:



Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

**Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2+M3).**

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika, ki je pri merilu 3 prejela višje število točk.

## 15 ZAUPNOST

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oz. izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.



Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **16 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

### **16.1 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2 Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **16.3 Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **16.4 Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **16.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **16.6 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na



katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V kolikor pride do take zamude, da bo naročnik ocenil, da investicije ni mogoče izvesti v rokih, ki bi omogočali koriščenje sofinancerskih sredstev, lahko odstopi od namere izvedbe investicije, ponudniki/izvajalec pa zaradi tega do naročnika nimajo nikakršnih zahtevkov.

## 17 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## 18 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za predložitev ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, vloži pa se ga preko portala eRevizija – ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju predmetnega javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto).

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
generalni direktor  
Doc. dr. Marko Jug, dr. med.

Priloge:

- OBRAZCI
- OSTALE PRILOGE

